

6. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych Zleceniobiorca może się odwołać do Prezydenta Miasta w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
7. Rozpoznając odwołanie Prezydent Miasta w terminie 7 dni może orzec o uchyleniu kwestionowanych zaleceń lub wniosków pokontrolnych, albo o ich utrzymaniu w mocy.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje obowiązek podporządkowania się tym zaleceniom lub wnioskowi pokontrolnym.

§ 11.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do przyjęcia sprawozdania i rozliczenia dotacji w terminie do 30 dni od dnia złożenia sprawozdania lub poprawnej korekty sprawozdania i dostarczenia właściwych dokumentów finansowych i merytorycznych potwierdzających wykorzystanie dotacji.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
5. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 10 %.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w terminie do 7 dni od wezwania, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia do sprawozdania o którym mowa w ust. 1 i 2 lub przedłożył jego korektę.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
9. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1, (nie więcej niż 1000 zł.)
10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7 i 8 może prowadzić do przeprowadzenia kontroli, która może być podstawą odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym co w konsekwencji prowadzi do zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami.
11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 12.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w okresie przygotowania i realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia realizacji zadania wskazanego w § 2 ust. 1. Dopuszcza się zapłatę za wydatki poniesione w okresie realizacji zadania w terminie do 14 dni od jego zakończenia (łącznie z należnościami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego), z uwzględnieniem terminów wskazanych przez wykonawcę (nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r. w przypadku zadań całorocznych).

[Signature]