

UMOWA NR

1/2015

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą
PROWADZENIE PRZYTULISKA DLA ZWIERZĄT W SOMPOLNIE
 w okresie od 01.04.2015 r. do 31.12.2015

zawarta w dniu 01.04.2015 r. w Sompolnie między

Gminą Sompolno z siedzibą przy ulicy 11 Listopada 15 w Sompolnie zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Romana Bednarka - Burmistrza Miasta,

a OGÓLNOPOLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY ZWIERZĄT OTOZ ANIMALS

z siedzibą w Gdyni przy ul. Świętojańskiej 41 M 16

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000069730

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Ewę Gebert - Prezesa OTOZ Aniamls
2. Edytę Dawidowską – Skarbnika OTOZ Animals

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca „PROWADZENIE PRZYTULISKA DLA ZWIERZĄT w Sompolnie przy ulicy Leśnej (zwanego dalej „zadaniem”). Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na żadne inne podmioty.
2. Zadanie obejmuje w szczególności:
 - 1) Przyjmowanie do przytuliska: bezdomnych psów wymagających pomocy weterynaryjnej oraz psów od właścicieli, którzy nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki. Do przytuliska przyjmowane będą zwierzęta z terenu Gminy Sompolno.
 - 2) Sprawowanie humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w przytulisku, polegającej na właściwym dla danego gatunku zwierząt żywieniu, utrzymywaniu czystości i fachowej opiece weterynaryjnej.
 - 3) Sterylizację zwierząt przebywających w przytulisku.
 - 4) Prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w przytulisku oraz dokumentacji lekarsko - weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 5) Prowadzenie programu adopcji zwierząt i kontrolowanie warunków, w jakich przebywają adoptowane zwierzęta.
 - 6) Utrzymywanie w należytym stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie przytuliska oraz poddawanie ich kontrolom wymaganym w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2013.1409 j.t. z późn. zm.) oraz zakupu nowych i naprawy starych bud dla psów oraz wykonania nowych boksów dla psów znajdujących się na terenie Przytuliska.
 - 7) Ponoszenie kosztów związanych z prawidłowym bieżącym funkcjonowaniem przytuliska w tym m.in. kosztów:
 - a) usuwania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie przytuliska,
 - b) dostawy wody,
 - c) usuwania i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych,
 - 8) Ponoszenie kosztów wynikających z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym związanych z opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia.

9) Unieszkodliwianie zwłok zwierząt ze schroniska oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających na terenie przytuliska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

10) Edukację humanitarną dzieci, młodzieży i osób dorosłych, która winna być prowadzona m.in. w mediach, na terenie przytuliska oraz w placówkach oświatowych.

11) Prowadzenie strony internetowej przytuliska, zawierającej między innymi informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji oraz o współfinansowaniu przytuliska przez Gminę.

3. Poza środkami finansowymi przekazywanymi na prowadzenie Przytuliska, Zleceniodawca - będzie zlecać i ponosić koszty:

1) inwestycji oraz remontów (nie stanowiących remontów bieżących i konserwacji) na terenie przytuliska, w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Sompolno ,

2) Zleceniodawca wyraża zgodę dla Zleceniobiorcy do zawarcia umów z innymi gminami na przyjmowanie do przytuliska bezdomnych zwierząt (psów i kotów) na następujących warunkach:

a) Okres obowiązywania zawieranych umów nie będzie dłuższy niż do 31.12.2015 r.

b) Na podstawie zawartych umów do przytuliska przyjętych zostanie maksymalnie 20 zwierząt z terenu innych gmin;

c) Realizacja umów zawartych z innymi gminami nie spowoduje pogorszenia warunków przebywania zwierząt w przytulisku i nie wpłynie negatywnie na warunki realizacji niniejszej umowy zawartej ze Zleceniodawcą;

d) Środki finansowe uzyskane z tych umów zostaną w całości przeznaczone na utrzymanie Przytuliska;

e) Zleceniobiorca będzie prowadził odrębny wykaz bezdomnych zwierząt z innych gmin przebywających w przytulisku oraz dokumentację lekarsko - weterynaryjną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

§ 2

Sposób wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 01.04.2015n r. do 31.12.2015 r..

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) Wykonania zadania zgodnie z niniejszą umową.

2) Wykorzystania przekazywanych środków finansowych zgodnie z celem i na warunkach określonych niniejszą umową.

3) Otwarcia, w ciągu 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu podpisania niniejszej umowy, wyodrębnionego rachunku bankowego, którego Zleceniobiorca będzie jedynym posiadaczem i przeznaczonego wyłącznie do operacji finansowych związanych z realizacją zadania.

4) Wykorzystania przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których wysokości nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości kosztów oraz odsetek bankowych od kwot przekazanych przez Zleceniodawcę środków, wyłącznie na realizację zadania.

§ 3

Środki pieniężne na realizację zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania w 2015r. środków w wysokości: 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.)



2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokości minimum 10 % wysokości całkowitego kosztu zadania.
3. Środki finansowe przekazywane będą na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, w transzach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca, w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku.

§ 4

Wydatkowanie środków oraz dokumentacja finansowo - księgowa i ewidencja księgowa

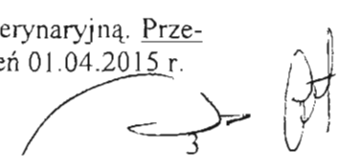
1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dotyczy to także:
 - 1) odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę,
 - 2) środków uzyskiwanych ze adopcji lub wykupu zwierząt przez właścicieli,
 - 3) środków uzyskanych z darowizn na rzecz przytuliska,
 - 4) wszystkich ewentualnych przychodów, uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wynagrodzenia.
2. Środki trwałe zakupione przez Zleceniobiorcę ze środków na prowadzenie Przytuliska powiększają majątek Przytuliska i stają się własnością Gminy Sompolno.
3. Po uznaniu przez Zleceniodawcę wykonania całości umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniobiorca będzie uprawniony, w odniesieniu do środków trwałych zakupionych przez Zleceniobiorcę ze środków finansowych przekazanych przez Zleceniobiorcę na realizację zadania przekraczających wysokość środków, o których mowa w § 3 ust. 1, do:
 1. przejęcia przedmiotowych środków trwałych albo
 2. pozostawienia przedmiotowych środków trwałych na majątku Przytuliska. W takim przypadku Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy środki finansowe w wysokości poniesionych nakładów na zakup przedmiotowych środków trwałych pomniejszone o amortyzację, a ponadto w wypadku poniesienia przez Zleceniobiorcę kosztów związanych z wybudowaniem nowych kojców Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy środki finansowe w wysokości odpowiadającej wartości materiału użytego do wybudowania kojców oraz wartości nakładu pracy przeznaczony na ich wybudowanie uwzględniając stopień zużycia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po ostatnim roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 5

Przekazanie nieruchomości, wyposażenia, dokumentacji oraz zwierząt przebywających w schronisku

W terminie do dnia 01.04.2015 r. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy:

- 1) w użyczenie niezabudowaną nieruchomość gruntową, będącą własnością Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Sompolnie, położoną w Sompolnie przy ul. Leśnej o powierzchni 0.456 ha, działki nr 369/1.
- 2) książkę kontroli weterynaryjnej oraz dokumentację lekarsko - weterynaryjną. Przekazanie nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym wg stanu na dzień 01.04.2015 r.



- 3) zwierzęta przebywające w przytulisku. Przekazanie nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym wg stanu na dzień 01.04.2015 r..
- 4) dokumentację związaną z funkcjonowaniem przytuliska zapasy magazynowe w tym: karmę dla zwierząt, środki chemiczne. Przekazanie nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym wg stanu na dzień 01.04.2015 r..

§ 7

Kontrola sposobu wykonywania zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym również sposobu wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę, zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać prawidłowość wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W okresie realizacji zadania wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania będą znajdować się w siedzibie Rady Krajowej OTOZ Animals.
5. Po okresie realizacji zadania, Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli dokumentów w miejscu ich przechowywania przez Zleceniobiorcę.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach kwartalnych:
 - 1) za II kwartał: w terminie do 30.07.2015
 - 2) za III kwartał: w terminie do 30.10.2015
 - 3) za IV kwartał: w terminie do 30.01.2016
2. Do sprawozdań należy dołączyć:
 - wykaz ilości zwierząt w Przytulisku w okresie sprawozdawczym – wg wzoru przygotowanego przez Zleceniodawcę,

Do sprawozdania końcowego należy dołączyć wykaz ilości zwierząt w przytulisku w okresie sprawozdawczym – wg wzoru przygotowanego przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.

4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania niniejszej umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego zadania, braku dbałości o zwierzęta stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 2) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę przepisów Ustawy o ochronie zwierząt.

§ 10

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

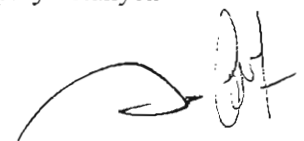
1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11

1. Umowa obowiązuje w terminie od 01.04.2015 r. do 31.12.2015 r..
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (Dz.U.2014.121 j.t.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (Dz.U.2013.885 j.t. z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1 oraz innych aktów prawnych przywołanych w niniejszej umowie.



3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA:

PREZES
OGÓLNOPOLSKIEGO TOWARZYSTWA
OCHRONY ZWIERZĄT OTOZ "Animals"
WICEPREZES - SKARBNIK
OGÓLNOPOLSKIEGO TOWARZYSTWA
OCHRONY ZWIERZĄT OTOZ "Animals"
Edyta Dulwidowska
Ewa Gebert

ZLECENIODAWCA:

BERMISTRZ MIASTA
Roman Bednarek
Kontrasygnata
SKARBNIK GMINY
Magdalena Podlasińska