

## UMOWA NR .....2/2016.....

Zawarta w dniu 25.01.2016 r. w Solec nad Wisłą pomiędzy Gminą Solec nad Wisłą....., ul. Rynek. Nr 1. p. 27-320. Solec nad Wisłą zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Marika Szymczyka - Hójta Gminy

a

Fundacją „Centrum Ochrony Środowiska” z siedzibą w Nasielsku przy ul. Dąbrowskiego 18, 05-190 Nasielsk zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Łukaszcwicza

### § 1

ZAMAWIAJĄCY zleca do realizacji, a WYKONAWCA przyjmuje niżej wymienione zadania w zakresie przyjmowania i utrzymywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Solec nad Wisłą

- a) Przyjmowanie zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub innych przyczyn bezdomnych zwierząt (psów), które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować.
- b) Objęcie bezdomnych zwierząt opieką polegającą na zapewnieniu zwierzętom:
  - pomieszczeń lub boksów chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego, umożliwiającym zwierzętom swobodne poruszanie się
  - karmy odpowiedniej
  - stałego dostępu do wody zdatnej do picia;
- c) Zapewnienie opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom w okresie kwarantanny i dalszego ich pobytu w schronisku;
- d) Szczepienie przeciwko wściekliźnie psów przebywających w schronisku;
- e) Leczenie przyjętych chorych zwierząt, rokujących wyzdrowienie;
- f) Poszukiwanie nowych domów dla przyjętych zwierząt;
- g) Przekazywanie zwierząt do adopcji (po przebytej kwarantannie w schronisku) osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe;
- h) Kastracja i sterylizacja zwierząt w celu zmniejszenia ich populacji

### § 2

Zadania określone w §1 WYKONAWCA będzie realizował w oparciu o przepisy prawa:

1. Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. Z 2003r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz. 1657),
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753),
4. Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591

- ze zm.),
5. Ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r., poz. 391),
  6. Ustawę z dnia 11 marca 20014r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625 ze zm.),
  7. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2008r. w sprawie sposobu ustalania weterynaryjnego nr identyfikacyjnego (Dz.U. Nr 193, poz. 1193),
  8. Posiadany przez WYKONAWCĘ usługi status i regulamin funkcjonowania schroniska.

### § 3

Realizacja zadań, o których mowa w §1 umowy będzie następować przez 1 rok od dnia podpisania umowy z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości:
  - a) 2189,40 zł brutto za jednorazowe przyjęcie zwierzęcia do schroniska i utrzymanie go, niezależnie od okresu pobytu w schronisku;
  - b) 381,30 zł brutto za sterylizację zwierzęcia;
  - c) 332,10 zł brutto za kastrację zwierzęcia.
2. W podanych kwotach brutto wliczony jest 23% podatek VAT.
3. Za zwierzę dostarczone do WYKONAWCY przez jego właściciela, bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY nie ponosi kosztów utrzymania.

### § 5

1. Rozliczanie i wpłacanie wynagrodzenia za wykonane usługi będzie następowało po zakończeniu miesiąca, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez WYKONAWCĘ na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
2. W załączniku do faktury WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć zestawienie ilości zwierząt przyjętych w danym okresie rozliczeniowym (ze wskazaniem osoby oraz miejsca wyłapanie zwierzęcia).

### § 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji księgowo- finansowej z działalności określonej w §1 niniejszej umowy oraz ewidencji zwierząt przyjmowanych.
2. WYKONAWCA prowadzi ewidencję zwierząt w postaci wykazu zawierających: opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, fotografię), datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska (adopcji) oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę.



## § 7

1. Nadzór nad realizacją zadań określonych w §1 sprawować będą z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO osoby upoważnione.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo żądania wszelkich informacji na temat realizacji zadań objętych niniejszą umową i możliwości wglądu w prowadzoną odrębnie ewidencję zwierząt.
3. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU po zakończeniu każdego miesiąca potwierdzenie zgłoszenia o przyjęciu bezdomnego zwierzęcia do schroniska oraz informację o ilości bezdomnych zwierząt przyjętych do schroniska, przekazanych do adopcji, poddanych eutanazji, padniętych, zbiegłych.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy mogą następować tylko w drodze pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WŁÓJT

mgr *[signature]*

GMINA  
SOLEC NAD WISŁĄ  
15-100  
27-320 SOLEC NAD WISŁĄ  
NIP 5090066813 REG.670224002

WYKONAWCA

Prezes Zarządu Fundacji

*[signature]*  
Krzysztof Łukaszewicz

Fundacja "Centrum Ochrony Środowiska"  
ul. Dąbrowskiego 18, 05-190 Nasielsk  
NIP 531 15-28-792 tel./fax 10-231 693 04 45  
e-mail: fundacja4@op.pl

## UMOWA NR 1 / 2016

### Świadczenie usług weterynaryjnych dla bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Solec nad Wisłą w roku 2016"

zawarta w dniu 04 .01. 2016 r. pomiędzy :

Gminą Solec nad Wisłą

NIP 509 0066 613 z siedzibą przy ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Marka Szymczyka ,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Dariuszem Kaźmierskim Przychodnia Weterynaryjna ul. Kościuszki 12 27-300 Lipsko

NIP 817-104-53-44

reprezentowanym przez Dariusza Kaźmierskiego,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

#### §1.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się w/w ustawy.

#### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług weterynaryjnych i transportowych dla bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Solec nad Wisłą w terminie od dnia 04.01.2016 r.
2. Usługi weterynaryjne będą wykonywane wyłącznie na zgłoszenie uprawnionego pracownika Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą Inspektor Lucji Śmieszek
3. Zakres usług weterynaryjnych obejmuje w szczególności czynności ujęte w Ofercie cenowej, która stanowi integralną część umowy oraz inne działania jeżeli okażą się niezbędne.
4. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie ze swojej strony internetowej w celu poszukiwania adopcji dla bezpańskich zwierząt objętych opieką Zamawiającego.
5. Zakres usług weterynaryjnych związanych z leczeniem bezdomnych zwierząt strony umowy określać będą, po zgłoszeniu Zamawiającemu każdego indywidualnego przypadku.
6. Eutanazja zwierzęcia może być przeprowadzona wyłącznie w szczególnych przypadkach ,uzasadnionych stanem zdrowia zwierzęcia, przepisami prawa w tym zakresie oraz bezpieczeństwem ludzi.

#### § 3.

Strony ustalają odpłatność za czynności wymienione w § 2 zgodnie z cenami ofertowymi przedstawionymi w Formularzu propozycji cenowej (Załącznik nr 1 do umowy).

#### § 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 04.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r, z możliwością przedłużenia umowy na następne lata w formie aneksu do Umowy.

#### § 5.

Wyposażenie w sprzęt, leki i materiały niezbędne do wykonywania zleconych usług, zabezpieczy Wykonawca w ilości niezbędnej do ich prawidłowego wykonania.

## § 6.

Strony ustalają następujące zasady regulowania należności za wykonaną usługę:

- Rozliczenie będzie następowało w cyklu miesięcznym, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę i dołączonych zestawień faktycznie wykonanych usług weterynaryjnych stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
- Należność za wykonanie usługi regulowana będzie na podstawie co miesięcznych faktur wystawianych na Gminę Solec nad Wisłą w terminie 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego .

## § 7.

Zamawiający ma prawo uzyskiwania od Wykonawcy bieżących informacji na temat realizacji usług, a także obserwowania i kontroli w trakcie wykonywania usług zleconych przez Zleceniodawcę oraz wglądu do prowadzonego zestawienia wykonywanych usług.

## § 8.

Zmiana warunków umowy lub jej zakresu winny być dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu.

## § 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy wyrządzone Zleceniodawcy i osobom trzecim.
2. W przypadku niezachowania terminu określonego w § 2 ust 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, a także niezależnie od skorzystania z prawa do natychmiastowego wykonania umowy, do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 PLN za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia .

## § 11.

Wszystkie spory jakie mogą wynikać z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowy i rzeczowy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

## § 12.

Integralną częścią umowy jest:

- załącznik nr 1 – Oferta cenowa wykonania usługi dotyczącej świadczenia usług weterynaryjnych dla bezdomnych zwierzęta z terenu Gminy Solec nad Wisłą roku 2016,
- załącznik nr 2 – Zestawienie usług weterynaryjnych wykonywanych w danym miesiącu 2016r.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

*Krzysztof Kaźmierski*  
PRZYJĘCZYNIA WETERYNARYJNA  
ul. Kościuszki 12  
27-300 LIPSKO  
tel. 371967350 NIP 817-104-53-44

*Krzysztof Kaźmierski*

URZĄD GMINY  
ul. Rynek nr 1  
27-320 Solec nad Wisłą  
woj. mazowieckie  
tel. (48) 3761257, fax (48) 3761266

Zamawiający:

URZĄD GMINY  
*mgr Marek Szymoniak*

## UMOWA

Zawarta w dniu 02.01.2016 pomiędzy:

Gmina... Solee nad Histo.....  
Reprezentowane przez:  
Hdfta... Gminy - Małka Szymczyk

Dane do Faktury:

Gmina... Solee nad Histo.....  
ul. Rynek 1, 27-320 Solee nad Histo.....  
.....

NIP: 509 0066 613.....

zwanym w dalszej części Umowy Zleceniodawcą

,a

P.P.P."BACUTIL" Szpetko, Szpetko Spółka Jawna, 24-100 Puławy, ul. Dęblińska 18, Oddział w Zastawiu, 24-170 Kurów,

zwanym w dalszej części Umowy Zleceniobiorcą.

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie usługi zbiórki, wywożenia i utylizacji padłych zwierząt nieposiadających właściciela, lub ich części z terenu gminy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do wyznaczenia ze swojej strony osoby odpowiedzialnej za wskazanie miejsca i upoważnionej do podpisania potwierdzenia odbioru zwłok zwierzęcych.
3. Przy wykonywaniu usługi przez Zleceniobiorcę będą przestrzegane przepisy weterynaryjne dotyczące zbierania, przetwarzania lub spalania zwłok zwierzęcych.

### § 2

Dostarczane odpady odpowiadać powinny jakości określonej Rozporządzeniem WE nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, oraz wolne od zanieczyszczeń: plastikowych, metalowych, drewnianych, szklanych, papierowych itp.

### § 3

1. Zleceniodawca będzie telefonicznie zgłaszał padłe sztuki do odbioru.
2. Zleceniodawcy zostanie wystawione pokwitowanie odbioru padłego zwierzęcia.
3. Miejscem przeznaczonym do utylizacji padłych sztuk jest zakład utylizacji w Zastawiu.

#### § 4

1. Za wykonanie usługi zbiórki, wywożenia i utylizacji padłych zwierząt nie posiadających właściciela, Zleceniobiorca będzie pobierał od Zleceniodawcy opłatę w wysokości:

1. Za wykonanie usługi zbiórki, wywożenia padłych zwierząt nie posiadających właściciela, Zleceniobiorca będzie pobierał od Zleceniodawcy opłatę w wysokości:

Zbiórka i wywożenie – 2,50 zł za kilometr + 8% VAT.

2. Za wykonanie usługi unieszkodliwiania padłych zwierząt nie posiadających właściciela, Zleceniobiorca będzie pobierał od Zleceniodawcy opłatę w wysokości:

jedna sztuka w wadze powyżej 100 kg – 200 zł + 8% VAT.

jedna sztuka o wadze od 50 do 100 kg- 100 zł + 8% VAT.

jedna sztuka w wadze od 20 do 50 kg – 50 zł + 8% VAT.

jedna sztuka w wadze do 20 kg – 20 zł + 8% VAT

#### § 5

1. Faktura będzie wystawiana przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi.
2. Płatność za usługę dokonywana będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Zleceniodawca będzie obciążony karnymi odsetkami w wysokości ustawowej.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu Zleceniodawcy.

#### § 6

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia: *31.12.2016 r.* i może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

**WOJT**

*Marek Szymczyk*

GMINA  
SOLEC NAD WISŁĄ  
ul. Rynek 1  
27-320 SOLEC NAD WISŁĄ  
NIP 5090066613 REG.670224002

Zleceniobiorca:

**P.P.R. "BACUTIL"**

*inż. Tomasz Szpetko*  
**V-ce PREZES**



# UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu 04.01.2016r., w miejscowości Solec nad Wisłą

Przedmiotem niniejszej Umowy jest odbiór zwłok bezpańskich padłych zwierząt lub ich części tj. produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego (zwane dalej PUPZ) kategorii I i II w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. z obszaru Gminy Solec nad Wisłą, Powiat lipski,

Niniejsza umowa o współpracy zostaje zawarta pomiędzy:

Nazwa Gminy: **Gmina Solec nad Wisłą**

Adres: **Rynek 1, 27 – 320 Solec nad Wisłą**

NIP: **811-14-55-222 509 0066 613**

reprezentowaną przez: Hołta Gminy Solec nad Wisłą

Marka Szymczyka

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

Spółką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo „JASTA” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Pawłowska 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000112377, NIP: 681-17-03-282, REGON: 351564156, kapitał zakładowy 2.350.000, 00 PLN w całości opłacony, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu p. Adama Krakowiaka oraz Wiceprezesa Zarządu p. Sylwestra Tarnowskiego, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

1. Odbiór PUPZ z terenu Zamawiającego.
2. Odbiór PUPZ odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia, dokonanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w okresie jesienno - zimowym i nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia w okresie wiosenno – letnim.
3. Odbiór PUPZ Strony potwierdzać będą stosownym dokumentem handlowym.
4. Odbiór PUPZ realizowany będzie zgodnie z „warunkami weterynaryjnymi” stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny Wykonawcy w kwocie 300, 00 PLN netto (słownie: trzysta złotych) do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT, za każdorazowy odbiór PUPZ. Przez pojęcie „každorazowy odbiór PUPZ” Strony przyjmują, zdarzenie polegające na zgłoszeniu przez Zamawiającego miejsca odbioru PUPZ Wykonawcy oraz odebranie przez Wykonawcę PUPZ w miejscu wskazanym przez Zamawiającego a także udanie się przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego i nieodebranie PUPZ z uwagi na jego „fizyczny” brak w miejscu wskazanym w zgłoszeniu.

Zamawiający upoważnia do dokonania zgłoszenia wyłącznie  
Inspektor - Lucja Szmielek tel. 604 382 628  
4813761266 new. 16

- Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się przygotować odbiór PUPZ w miejscu umożliwiającym jego odebranie przez samochód ciężarowy Wykonawcy wraz z bezpiecznym dojazdem, pod rygorem odmowy odbioru PUPZ. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego może dokonać dostarczenia PUPZ w miejscu umożliwiającym bezpieczny odbiór przez samochód ciężarowy, na warunkach indywidualnie ustalanych do danej sytuacji uwzględniający zaangażowanie przez Wykonawcę dodatkowego sprzętu i pracowników.
- Zapłata powyższej ceny następować będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, wystawianej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
  - Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu jej nabywcy.

### § 3

- Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
- Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenia Umowy należy dokonać na piśmie pod rygorem nieważności.
- Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o przekazywaniu przez Zamawiającego PUPZ innym podmiotom bez porozumienia z Wykonawcą, lub zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za okres minimum 30 dni liczony od dnia wystawienia faktury VAT. Wypowiedzenia Umowy należy dokonać na piśmie pod rygorem nieważności.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieodebrania przez Wykonawcę PUPZ w terminie 1-tygodniowym od dnia zgłoszenia lub stwierdzenia przez Wykonawcę, iż PUPZ są utylizowane niezgodnie z postanowieniami § 1 Umowy. Wypowiedzenia Umowy należy dokonać na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 4

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

### § 6

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem wyłącznie właściwym będzie sąd siedziby Wykonawcy.

### § 7

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY  
WÓJT

*Marek Szymczyk*

GMINA  
SOLEC NAD WISŁĄ  
ul. Rynek 1  
27-320 SOLEC NAD WISŁĄ  
NIP 5090056613 REG.670224002

WYKONAWCA

## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 20.01.2016 r. w Solcu nad Wisłą, pomiędzy Gminą Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, NIP 50900666613 reprezentowaną przez :

**Marka Szymczyka – Wójta Gminy**

a

**Panią Haliną Studniarz zam. Kolonia Raj Nr 16 ,PESEL 48101908401**

### § 1.

Porozumienie dotyczy nieodpłatnego udostępnienia budynków gospodarczych i przyjęcia niehumanitarnego traktowania zwierząt gospodarskich z terenu Gminy Solec nad Wisłą.

### § 2.

Zwierzęta traktowane w sposób niehumanitarny ,mogą być odebrane czasowo właścicielowi lub opiekunowi na podstawie uzyskanej informacji od policji , lekarza weterynarii oraz wydanej decyzji Wójta Gminy.

### § 3.

Kosztami transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia obciążany będzie jego dotychczasowy właściciel lub opiekun.

### § 4.

Zwrot zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi następuje po przeprowadzonym postępowaniu administracyjnym.  
Zwierzę może być przekazane nieodpłatnie innej osobie fizycznej, która zapewni mu właściwą opiekę.

### § 5.

Wszelkie zmiany dotyczące porozumienia wymagają formy pisemnej.  
Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 20.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

### § 6.

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Przekazujący :**

*Studniarz H.*

**Odbierający:**

*W. Szymczyka*  
WÓJTA

mgr Marek Szymczyka