

**UMOWA WYKONAWCZA Nr 171.2013.BZM**  
**określająca zasady realizacji zadania własnego gminy w zakresie zapewnienia opieki**  
**bezdolnym zwierzętom oraz ich wyłapywania**

zawarta w Puławach, w dniu 15 kwietnia 2013 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, reprezentowaną przez  
Janusza Grobla - Prezydenta Miasta Puławy, zwaną dalej „Gminą”

a

Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy  
reprezentowanym przez :

Tomasza Wadasa - Prezesa Zarządu  
zwaną dalej „Spółką”

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa wykonawcza stanowi realizację § 1 pkt.7, w związku z § 1 pkt 2 ust. 6) i § 1 pkt 4 ust. 6) Uchwały Nr XXXI/328/13 Rady Miasta Puławy z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/288/97 Rady Miasta Puławy z dnia 22 maja 1997 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Puławach.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie sposobu wykonania powierzonych obowiązków zadania własnego Gminy w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania.
2. Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Miasto Puławy oraz prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Miasto Puławy realizowane będzie w oparciu o zezwolenie Prezydenta Miasta Puław wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. 2013.391.tj. ze zmianami) i zgodnie z „Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,, określanym corocznie w drodze Uchwały Rady Miasta Puławy.

**§2**

**Obowiązki Spółki**

1. Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Puławach zgodnie z przyjętym „Regulaminem Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Puławach”, w tym:
  - a) prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w Schronisku, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2004.158.1657);
  - b) należyte utrzymanie stanu sanitarno-porządkowego obiektów Schroniska;
  - c) właściwa opieka nad bezdomnymi zwierzętami poprzez: zapewnienie pożywienia, wody, opieki weterynaryjnej ( kontrola stanu zdrowia, profilaktyka, leczenie, zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych, szczepienie, sterylizacje), elektroniczne znakowanie psów;
  - d) prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej;
  - e) zapewnienie utylizacji zwłok zwierzęcych;
  - f) przekazywanie psów osobom zainteresowanym ich posiadaniem ( adopcja), upowszechnianie adopcji zwierząt przebywających w schronisku;
  - g) prowadzenie obsługi finansowej Schroniska wynikającej z powierzonego zakresu działania,

- h) prowadzenie konserwacji, napraw i remontów bieżących powierzonego mienia,
  - i) pobieranie opłat od właścicieli odbierających własne zwierzęta ze Schroniska zgodnie z Zarządzeniem Nr A/252/2012 Prezydenta Miasta Puławy z 12.12.2012 r.
2. Odlawianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Puławy w sposób humanitarny i bezpieczny przy użyciu narzędzi i pojazdów do tego przeznaczonych.

### § 3

#### Zasady finansowania

1. Środki na zapewnienie realizację powierzonych zadań Gmina będzie przekazywała w formie comiesięcznych transz przelewem na konto Spółki „z dołu” w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Podstawą przekazania środków o których mowa w punkcie 1 powyżej jest skwitowanie realizacji powierzonego zadania w formie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron w terminie do 5 dnia miesiąca następnego.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy będzie ustalana w wyniku negocjacji na podstawie wniosku (rocznego harmonogramu rzeczowo-finansowego) składanego przez Spółkę w siedzibie Gminy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok gospodarczy, za który uważa się rok kalendarzowy.
4. W przypadku przyjęcia do realizacji zadań określonych w § 2 niniejszej umowy w trakcie roku gospodarczego, złożenie harmonogramu o którym mowa w pkt 3 powyżej, winno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

#### Monitoring i ewaluacja

1. Gmina upoważniona jest do przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu umowy wspólnie z przedstawicielem Spółki.
2. Inspekcja Weterynaryjna sprawuje nadzór i kontrolę nad Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w zakresie wymagań weterynaryjnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2003.106.1002 j.t.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt ( Dz.U.2008.213.1342 tj. ze zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o inspekcji weterynaryjnej (Dz.u.2008.213.1342 j.t ze zmianami).

### § 5

#### Inwestycje

1. W przypadku konieczności realizacji zadań inwestycyjnych Gmina upoważni Spółkę do występowania w jego imieniu w roli inwestora zastępczego do występowania przed organami administracji i innymi podmiotami oraz zapewni środki na jej realizację.

### Postanowienia końcowe

1. Spółka ponosi ryzyko odpowiedzialności cywilno-prawnej wobec osób trzecich za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych przy realizacji przedmiotu porozumienia a także ryzyko odpowiedzialność cywilną za wypadki związane z funkcjonowaniem Schroniska.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony z możliwością jej rozwiązania za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. W przypadku gdyby wykonywanie niniejszej umowy nie leżało w interesie publicznym, gmina może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2003.106.1002 j.t.) wraz z przepisami wykonawczymi, akt założycielski Spółki oraz uchwały Rady Miasta Puławy przytoczone na wstępie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Spółka

Prezes Zarządu  
Dyrektor  
*Waldas*  
Tomasz Waldas

REGON 142074021, CE-S-0001  
24-100 Puławy ul. Dęblińska 2  
tel. (81) 886 87 68  
tel. (81) 886 20 19

Gmina Miasto Puławy

PREZYDENT MIASTA

*Gröbel*  
mgr inż. Artur Gröbel

GMINA MIASTO PUŁAWY  
ul. Lubelska 174 100 Puławy  
REGON 142074021  
NIP 16 265 76 27

## ANEKS Nr 2.2014

zawarty w dniu 24.11..... 2014 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Grzegorza Nakoniecznego - Wiceprezydenta Miasta Puławy

a

Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy, zwanym dalej „Spółką”, reprezentowanym przez Tomasza Wadasa - Prezesa Zarządu

do Umowy Wykonawczej Nr 171.2013.BZM z dnia 15 kwietnia 2013 r., zmienionej aneksem nr 1.2013 z dnia 23 maja określającej zasady realizacji zadania własnego gminy w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania.

### § 1

W celu doprecyzowania zapisów wyżej wymienionej umowy Strony zgodnie postanawiają dokonać następujących zmian w treści umowy:

§ 2 ust. 1 umowy otrzymuje brzmienie:

„1. Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Puławach zgodnie z zatwierdzonym przez obie Strony „Regulaminem schroniska dla bezdomnych zwierząt w Puławach”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U.2004.158.1657);
- b) utrzymywanie odłowionych psów w schronisku wraz z zapewnieniem im właściwych warunków bytowania, w tym pożywienia, wody, miejsca do spania, ochrony przed szkodliwymi warunkami pogodowymi;
- c) zapewnianie zwierzętom właściwej opieki weterynaryjnej w zakresie: kontroli stanu zdrowia, profilaktyki (w tym szczepień przeciwko wściekliźnie) i leczenia (w tym zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych), wykonywania sterylizacji lub kastracji oraz elektronicznego znakowania psów;
- d) upowszechnianie adopcji zwierząt przebywających w schronisku, przygotowywanie psów do adopcji oraz przekazywanie osobom zainteresowanym ich posiadaniem;
- e) utrzymywanie należytego stanu sanitarno-porządkowego obiektów schroniska;
- f) zapewnianie utylizacji zwłok zwierzęcych;
- g) prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej;
- h) prowadzenie konserwacji, napraw i remontów bieżących powierzonego mienia;
- i) prowadzenie obsługi finansowej Schroniska, wynikającej z powierzonego zakresu działania;
- j) pobieranie opłat od właścicieli, zamieszkałych na terenie Puław, odbierających własne zwierzęta ze Schroniska, zgodnie z Zarządzeniem Nr A/252/2012 Prezydenta Miasta Puławy z 12.12.2012 r.”

§ 3 umowy otrzymują brzmienie:

„1. Środki na zapewnienie realizacji powierzonych zadań Gmina będzie przekazywała w formie comiesięcznych transz - przelewem na konto Spółki - „z dołu” w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta Puławy.

2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej za wykonanie usługi jest:
- przedłożenie przez Spółkę - w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy - niżej wymienionych dokumentów:
    - informacji o psach przebywających w schronisku w danym miesiącu - wypełniony załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
    - dokumentacji dotyczącej elektronicznego znakowania psów przebywających w schronisku oraz psów przekazanych do adopcji w danym miesiącu - kopie formularzy zgłoszeniowych oraz wydruki z Międzynarodowej Bazy Danych SAFE-ANIMAL,
    - kopii dokumentów potwierdzających przekazanie zwłok zwierzęcych do zakładu utylizacji - w przypadku przekazywania zwłok zwierzęcych do unieszkodliwienia.
  - protokolarne potwierdzenie przez Gminę realizacji usługi w terminie 5 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji rozliczeniowej, określonej w § 3 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy .
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy będzie ustalana w wyniku negocjacji - na podstawie wniosku (rocznego harmonogramu rzeczowo-finansowego) składanego przez Spółkę w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok gospodarczy, za który uważa się rok kalendarzowy.
4. W przypadku przyjęcia do realizacji zadań, określonych w § 2 niniejszej umowy, w trakcie roku gospodarczego, złożenie harmonogramu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, winno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.”

§ 2

Pozostałe ustalenia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej Strony.

Gmina Miasto Puławy

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
w Puławach

MIĘDZYGOSPODARSTWA PULAWY  
OWY BUDŻETU  
mgr Elżbieta Grzeda  
WŁAŚCICIEL MIASTA  
mgr Grzegorz Nakoneczny

Prezes Zarządu  
Dyrektor  
*Uw*  
Tomasz Wadas

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o.  
24-100 Puławy, ul. Dęblińska 2  
tel. (0-81) 886 87 68  
tel. (0-81) 886 20 19

GMINA MIASTO PULAWY  
ul. Lubelska 5; 24-100 Puławy  
REGON: 431049371  
NIP: 716 265 76 27

*z ob.*