

ZLECENIE Nr IS.7031.4.2017

§ 1.

Gmina Miasto Pionki

reprezentowana przez Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki panią Jolantę Sarnecka-Buczek (Zleceniodawca) zleca,

a

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Pionkach

reprezentowany przez Dyrektora panią Kingę Adamską (Zleceniobiorca) przyjmuje do realizacji następujące zadania:

organizowanie i wykonywanie ochrony mieszkańców przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w przepisach o ochronie zwierząt na terenie miasta Pionki, w tym:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt,
- 2) znakowanie chipami zwierząt,
- 3) organizowanie i utrzymanie przytuliska zwierząt,
- 4) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
- 5) ochrona mieszkańców przed wścieklizną,
- 6) współpraca z organizacjami zajmującymi się ochroną zwierząt,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Burmistrza Miasta dotyczących tego zadania.

§ 2.

1. Należność za wykonane wg zlecenia prace rozliczona będzie do kwoty 120 000 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy) ujętej w zadaniu pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt” w uchwale budżetowej na 2017 rok dla Miasta Pionki w rozdziale 90095 §4300.
2. Rozliczanie prac dokonywane będzie na podstawie wykazu wykonanych prac okresie rozliczeniowym oraz obliczenia wynagrodzenia na podstawie stawek jednostkowych zatwierdzonych przez Burmistrza Miasta Pionki. Okres rozliczeniowy następuje co dwa tygodnie. Do każdej faktury należy załączyć zestawienie złożonych faktur z obliczeniem narastająco kwoty wykorzystanej na finansowanie zlecenia i procentowym wykorzystanych środków finansowych w stosunku do wartości zlecenia.

§ 3.

1. Zleceniobiorca odpowiada za realizację powierzonych zadań, kontrolę prac od strony technicznej i formalno-prawnej, BHP, organizację robót służących realizacji powierzonych zadań.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym szczególnie z ustawą o finansowaniu gmin i ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zleceniodawca ma prawo do okresowej kontroli realizacji zadań, prawidłowości i efektywności wykorzystania środków finansowych oraz uczestnictwa swojego przedstawiciela w odbiorach realizowanych zadań.

§ 4.

Zlecenie sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

§ 5.

Zlecenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

ZLECENIODAWCA:

Przyjmuję zlecenie do realizacji:

Z up. BURMISTRZA

Jolanta Sarnecka-Buczek

ZASTĘPCA BURMISTRZA

INSPEKTOR
Ryszard Szwabowicz

Adamska

podpis Zleceniobiorcy