

## UMOWA nr 34/2016

zawarty w dniu 28 grudnia 2016r. w Lublińcu pomiędzy:

Zarządem Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ciepłownictwa z siedzibą w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2, NIP : 575-10-06-135, REGON : 150144837, zwanym dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

1. mgr inż. Marek Brzezina - Dyrektor ZGKLiC
2. mgr Anna Kotala - Główna Księgowa

a

Tomaszem Wójcikiem PESEL 68081210539 działającym pod firmą Horda Apacza z siedzibą w Lublińcu przy ul. Powstańców Śl. 83a/2a , 42-700 Lubliniec , NIP 575-158-88-70 zwanym dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1. Tomasza Wójcika - Właściciel

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Lubliniec , objęcia ich opieką i kwarantanną .
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Lubliniec.
3. Umowę zawarto na okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12. 2017 r.

### § 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

1. Wyłapanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Lubliniec – po przyjęciu zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawiciela Straży Miejskiej w Lublińcu oraz Komendy Powiatowej Policji w Lublińcu,
  - a) bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż do dwóch godziny od przyjęcia zgłoszenia gdy zgłoszenie dotyczy zwierząt , których zachowanie i wygląd wskazuje na możliwość zarażenia wścieklizną lub inną chorobą oraz stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
  - b) w pozostałych przypadkach interwencję należy podjąć do 10 godzin od zgłoszenia. Niedopuszczalne jest przyjmowanie zwierząt inaczej niż po zgłoszeniu Zamawiającego lub Straży Miejskiej w Lublińcu oraz Komendy Powiatowej Policji w Lublińcu.
2. Transportowanie zwierząt przystosowanym pojazdem w sposób nie stwarzający zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpień, pojazd musi posiadać zgodne z prawem zezwolenie.
3. Zapewnienie, w razie potrzeby, pomocy weterynaryjnej i diagnostycznej podczas przeprowadzanej akcji wyłapywania i transportu zwierząt.
4. Wykonawca podczas wyłapywania zobowiązany jest obligatoryjnie do zrobienia fotografii kolorowej zwierzęciu złapanemu. Fotografia powinna być zrobiona z dokładną datą wyłapania umieszczoną w fotografii (z datownikiem), zdjęcia mają być dołączane do karty ewidencji zwierzęcia (załącznik nr 1 do Umowy).
5. Leczenie wyłapanych zwierząt w poradni weterynaryjnej, jeśli zajdzie taka potrzeba,
6. Zapewnienie pomieszczeń lub boksów chroniących zwierzęta przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiających zwierzętom swobodne poruszanie się, odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia.

7. Obserwację zwierząt, które pokąsały człowieka lub inne zwierzę i są podejrzane o wściekliwość oraz powiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii o tym fakcie.
8. Usypianie ślepego miotu przez poradnię weterynaryjną.
9. Zapewnienie usług weterynaryjnych w postaci szczepienia przeciwko wścieklicznie, szczepienia przeciw chorobom zakaźnym, odrobaczania, odkleszczenia, wykastrowania lub sterylizowania, usypienia ślepego miotu.
10. Wykonawca powinien mieć zwartą Umowę na obsługę weterynaryjną, którą jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić zamawiającemu.
11. Po poddaniu wyłapanego zwierzęcia 14 dniowej kwarantannie, w czasie której nie można przekazać zwierzęcia osobie trzeciej można dokonać:
  - a) adopcji zwierzęcia – tj przekazania go nowemu właścicielowi nastąpić po wykonaniu szczepienia przeciwko wścieklicznie, przeciw chorobom zakaźnym, odrobaczaniu, odkleszczeniu, wykastrowaniu lub sterylizowaniu, nowy właściciel sam odbiera zwierzę,
  - b) zwrotu prawowitemu właścicielowi, nastąpi niezwłocznie po udokumentowaniu przez niego swoich praw właścicielskich i napisania oświadczenia oraz po uiszczeniu kosztów związanych z wyłapaniem i leczeniem danego zwierzęcia lub wykonaniem zabiegów, właściciel sam odbiera zwierzę,
  - c) w razie nie znalezienia dotychczasowego właściciela lub braku adopcji zwierzę jest dostarczane przez Wykonawcę do schroniska dla zwierząt, wskazanego przez Zamawiającego.
12. Wykonawca prowadzi ewidencję zwierząt w postaci :
  - a) karty ewidencji zwierzęcia zawierającej datę i godzinę wyłapania, miejsce wyłapania, opisem rasy, umaszczenia, płci i leczenia oraz dane osoby wyłapującej lub przekazującej zwierzę, nadany numer ewidencyjny- według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ,
  - b) rejestru zwierząt zawierającego m.in.: nadany numer ewidencyjny opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie oraz imię; datę i godzinę przyjęcia oraz imię, nazwisko i adres osoby wyłapującej lub przekazującej zwierzę lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło wyłapanie; dane dotyczące kwarantanny; dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych; datę opuszczenia oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę; datę śmierci z podaniem przyczyny, datę zbiegu.
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w każdym czasie na żądanie lub po zakończeniu każdego kwartału sprawozdanie zawierające informację o ilości wyłapanych bezdomnych zwierząt, przekazanych właścicielowi i do adopcji, przekazanych do schroniska, poddanych usypieniu, eutanazji, padłych, zbiegłych, pozostających pod opieką lecznicy weterynaryjnej, z podaniem przyczyny eutanazji, padnięcia, zbiegu oraz kopiami umów adopcyjnych i oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających przekazanie do schroniska.
14. Wykonawca zawiera Umowę adopcyjną z nowym właścicielem zwierzęcia, a z obecnym oświadczenie o tym, że pies jest jego własnością i po jednym egzemplarzu dołącza do karty ewidencji zwierzęcia.
15. Wykonawca zawiera Umowę ze Schroniskiem wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonywanie innych niż obowiązkowe zabiegów leczniczych wg. zlecenia i zakresu uzgodnionego każdorazowo z Zamawiającym.
17. Wykonywanie zabiegu eutanazji - po uzgodnieniu z Zamawiającym - każdy przypadek musi być udokumentowany notatką sporządzoną przez lekarza weterynarii, którą należy dołączyć do miesięcznych zestawień wykonanych usług weterynaryjnych oraz do karty ewidencji zwierzęcia.
18. Utylizacja odpadów weterynaryjnych ; Wykonawca musi posiadać podpisaną umowę z firmą, odbierającą odpady weterynaryjne i jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu taką umowę w terminie trzech dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

19. Prowadzenie i aktualizowanie na bieżąco strony www z krótkim opisem i zdjęciami umożliwiającymi właścicielowi rozpoznanie i zabranie zwierzęcia lub zachęcającymi do adopcji znalezionych zwierząt. Jeżeli zwierzę zostanie złapane między godzinami 18.00 , a 8.00 – czas na umieszczenie informacji wynosi do godz. 10.00 dnia następnego, a jeżeli w godzinach 08.00 – 18.00 czas na umieszczenie informacji wynosi maksymalnie do 4 godzin od złapania.
20. Wykonawca poinformuje za pomocą poczty elektronicznej Stowarzyszenia opieki nad zwierzętami o każdym nowo wyłapanym bezdomnym zwierzęciu , w celu znalezienia mu obecnego lub nowego właściciela (adopcja).
21. Posiadanie przez cały okres zamówienia zezwolenia na transport.
22. Udostępnienie Zamawiającemu danych adresowych oraz numeru telefonu osób zainteresowanych adopcją bezdomnego zwierzęcia – przed decyzją o jego przekazaniu.
23. Udostępnienie OTOZ Animals Inspektorat Lubliniec danych adresowych oraz numeru telefonu osób zainteresowanych adopcją bezdomnego zwierzęcia – przed decyzją o jego przekazaniu w celu sprawdzenia warunków bytowych adoptowanego zwierzęcia.
24. Prowadzenie zabiegów sanitarnych i dezynfekujących.
25. Prowadzenie obserwacji nowoprzyjętych zwierząt w okresie kwarantanny.

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia dla bezdomnych zwierząt sześciu szt. boksów znajdujących się przy ul. Spokojnej 2 w Lublińcu na czas czynności adopcyjnych.

### § 4

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania Uchwały z dnia 31.03.2016 r. Nr 207/XX/2016 Rady Miejskiej w Lublińcu, w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Lubliniec w 2016r.
  - b) przestrzegania uchwały z dnia 28 stycznia 2016r. NR 186/XVIII /2016 Rady Miejskiej w Lublińcu sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubliniec.
  - c) Zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości podczas realizacji przedmiotu umowy.
  - d) Powierzenia prac objętych przedmiotem umowy pracownikom posiadającym wymagane do tego kwalifikacje i uprawnienia oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo.
2. Wykonawca zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia co najmniej w wysokości 50.000,00 zł ( słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) i jest zobowiązany taką polisę przedstawić Zamawiającemu w terminie trzech dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy.
5. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy, w stosunku do osób trzecich odpowiada Wykonawca.

Zarząd Gospodarki Komunalnej,  
Lokalowej i Ciepłownictwa  
42-700 Lubliniec, ul. Spokojna 2  
tel. 034 351 40 00, 351 40 01  
tel./fax 034 351 40 02 NIP 575-10-06-135

Za zgodność z oryginałem

Data: 20.1.18. *Grandy*

## § 5

### 1. Strony ustalają nadzór nad realizacją umowy:

- a) ze strony Zamawiającego – Kazimierz Grandys , tel.: 34 351 40 00 wew. 215,
- b) ze strony Wykonawcy – Tomasz Wójcik tel.: 536 768 289 czynny całą dobę, siedem dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy, na który Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania przedmiotu Umowy,
- c) każdorazowa zmiana numeru telefonu będzie zgłaszana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### 2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający ma prawo w szczególności:

- a) wglądu do dokumentów;
- b) bezpośrednio kontrolować wykonywanie przedmiotu umowy;
- c) wglądu w miejsce przetrzymywania zwierząt.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Za wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Lubliniec, objęcia ich kwarantanną i opieką ustala się wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie 4.000,00 złotych brutto ( słownie: cztery tysiące złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji i nie ulegnie zmianie w trakcie umowy.
3. **Wykonawca wystawi rachunek dla Zamawiającego, w którym zostanie jako Nabywca wskazana Gmina Lubliniec , ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP 575-18-78-473, a jako Odbiorca Zarząd Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ciepłownictwa, ul. Spokojna 2, 42-700 Lubliniec.**
4. **Wykonawca dołączy do rachunku lub faktury na piśmie informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.**
5. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku oraz po stwierdzeniu zgodności danych zawartych w aktualnym rejestrze zwierząt.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w wypłacie należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca:
  - a) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
  - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) przystąpił do rozwiązania firmy;
  - d) zawiesił działalność gospodarczą;w terminie 45 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bądź naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
5. W przypadku zaistnienia innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2 odstąpienie jest dopiero wtedy skuteczne, jeżeli strona wypowiadająca umowę wyznaczy drugiej stronie 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformuje ją, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
6. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
7. Strony mogą poprzez zgodne oświadczenia woli rozwiązać umowę.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub obustronne rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zmiany przepisów prawa, które wpływałyby znacząco na przedmiot umowy strony mogą zmienić treść umowy, rozwiązać lub wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 9

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa, które wpływałoby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 4 000,00 zł brutto (cztery tysiące złotych 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości innej niż kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy obligujące Wykonawcę do zabezpieczenia i ochrony ludzi i zwierząt przed wściekłą, chorobami zakaźnymi a także przepisy o ochronie zwierząt.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy

**Zamawiający**  
DYREKTOR

Zarząd Gospodarki Komunalnej  
mgr inż. Marek Brzeźka  
Lokalowej i Ciepłownictwa  
42-700 Lubliniec, ul. Spokojna 2  
tel. 034 351 40 00, 351 40 01  
tel./fax 034 351 40 02 NIP 575-10-06-135

KLÓDWA KSIĘGOWA  
mgr Anna Kotala

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Karta ewidencji zwierzęcia.

**Wykonawca**

**HORDA APACZA**  
**Tomasz WÓJCIK**  
ul. Kisielewskiego 50 lok. 9, 42-700 Lubliniec  
NIP 5751588870 tel. 586 768 289

Zarząd Gospodarki Komunalnej Lokalowej i Ciepłownictwa  
42-700 Lubliniec, ul. Spokojna 2  
tel. 034 351 40 00, 351 40 01  
tel./fax 034 351 40 02 NIP 575-10-06-135

Za zgodność z oryginałem

Data 20.01.18v Jurdzyk

RADCA PRAWNY

Ewa Szukra