

UMOWA nr ZI.272.20.2016

zawarta w dniu 19.12.2016 pomiędzy:

Gminą Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, NIP: 626-298-85-82

reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Panka – Zastępcę Prezydenta Miasta
2. Marka Gorzkowskiego – Naczelnika Wydziału Spraw Komunalnych

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a **Anną Kornas** działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składająca ofertę jako

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe KONKRET Anna Kornas, 41-902 Bytom

ul. **Północna 18**, REGON: 276969371 NIP: 626-241-99-44

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 138 o ustawy pzp zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w latach 2017 – 2018 na terenie miasta Bytomia kompleksową usługę ochrony zwierząt ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w Bytomiu mieszczącego się przy ul. Łaszczyka 18.

§ 2

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) zapewnienie całodobowej opieki w pełnym zakresie bezdomnym zwierzętom, w tym zapewnienie całodobowego transportu samochodowego, w celu realizacji zadań o których mowa w załącznikach nr 1, 2, 3 stanowiących integralną część umowy,
- 2) humanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odłowienie (w tym interwencje) zwierząt bezdomnych, zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców, transport wyłapanych zwierząt oraz ich utrzymanie,
- 3) usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, agresywnych oraz ślepych miotów,
- 4) szczepienie wszystkich zwierząt przebywających w schronisku przeciwko wściekliźnie oraz przeciwko chorobom zakaźnym,
- 5) sterylizację i kastrację zwierząt przebywających w schronisku (poza tymi zwierzętami, co do których lekarz weterynarii określi przeciwwskazanie przeprowadzenia powyższego zabiegu z uwagi na zagrożenia zdrowia lub życia zwierzęcia),
- 6) prowadzenie elektronicznego znakowania psów i kotów przyjętych do schroniska (poza tymi zwierzętami, co do których lekarz weterynarii określi przeciwwskazanie przeprowadzenia powyższego zabiegu z uwagi na zagrożenia zdrowia lub życia zwierzęcia), odczytywania danych zwierząt przyjmowanych do schroniska oraz prowadzenia ewidencji znakowania zwierząt,
- 7) całodobowe niesienie pomocy, zabieranie do schroniska i utrzymanie zwierząt rannych w wypadkach,
- 8) dokonywanie interwencji na zlecenie Zamawiającego w sprawach znęcania się nad zwierzętami przetrzymywanymi w niewłaściwych warunkach,
- 9) organizowanie, prowadzenie aukcji i adopcji bezdomnych zwierząt oraz prowadzenie sprzedaży zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe.

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU
Za zgodność z oryginałem
Bytom, dn. 12.01.2016 Wydział Spraw Komunalnych
ul. Parkowa 2
41-902 Bytom
podpis [Podpis]

- 10) zlecenie do wykonania testów odpadów żywnościowych ze schroniska,
 - 11) obowiązek zawierania umów dotyczących m. in. gospodarowania mediami takimi jak: energia elektryczna, woda, ogrzewanie (olej opałowy) oraz usługami związanymi z utylizacją i wywozem odpadów, usługami telekomunikacyjnymi i innymi niezbędnymi usługami związanymi z utrzymaniem schroniska, zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - 12) świadczenie usług, z których Gmina Bytom uzyskuje dochody, tj.:
 - a) przyjmowanie i właściwe utrzymanie zwierząt w hotelu i jego prawidłowa eksploatacja,
 - b) właściwe utrzymanie i eksploatacja grzebowiska dla zwierząt, grzebanie zwłok na terenie grzebowiska, w tym powiększenie jego terenu zgodnie z zapisami pkt. 51 załącznika nr 1,
 - c) przyjmowanie od mieszkańców zwłok zwierzęcych do utylizacji poprzez czasowe umieszczenie tych zwłok w mroźni oraz późniejsze przekazanie do zakładu utylizacyjnego,
 - d) przyjmowanie i utrzymanie 40 miejsc dla zwierząt z gmin ościennych na podstawie zawartych przez Wykonawcę umów (zgodnie z załącznikiem nr 2).
 - 13) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się na terenie schroniska,
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej do 14 dni od dnia zawarcia umowy – aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniej niż 200.000,00 zł), a w razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy do przedłożenia kolejnego dokumentu potwierdzającego jego kontynuację, tak aby ubezpieczenie było ważne przez cały czas realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest też do przedkładania Zamawiającemu dowodów uiszczenia składki ubezpieczeniowej w terminie do 3 dni od jej uiszczenia.
 4. Wykonawca w okresie wykonywania umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, wynikłe na skutek nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania Regulaminu schroniska przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bytomia.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, § 2 i § 6 przedmiotowej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę jako „wytwarzającego odpady” do stosowania przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tekst jedn.: Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na środowisko.

Za zgodność z oryginałem
Bytom, dn.2.0.2016.
podpis

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU
Wydział Spraw Komunalnych
ul. Parkowa 2
41-902 Bytom

§ 4

Wyłapywanie i przetrzymywanie zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm), rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753) oraz obowiązującej w trakcie trwania niniejszej umowy uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie wprowadzenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bytom.

§ 5

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określono w załącznikach, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do dnia 10 - tego każdego miesiąca informację na temat stanu zwierząt w schronisku tj. ilości zwierząt według stanu na ostatni dzień miesiąca, ilości zwierząt przyjętych do schroniska i ilości zwierząt zdjętych ze stanu zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 7

1. Umowę zawiera się do kwoty 2 299 186,99 zł netto + podatek VAT 23 %, tj. **2 828 000,00 zł brutto** (słownie: dwa miliony osiemset dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100), stanowiącej wartość umowy, która będzie wypłacana Wykonawcy w latach 2017-2018 zgodnie z okresem trwania nin. umowy określonym w § 14 nin. umowy.
2. Wynagrodzenie w 2017 roku zawiera się do kwoty 1 414 000,00 zł brutto i składa się z:
 - 1) ryczału z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 12 nin. umowy, który w ujęciu rocznym wynosi 400 000,00 zł brutto,
 - 2) ryczału z tytułu świadczenia usług związanych z kompleksowym zarządzaniem schroniskiem dla bezdomnych zwierząt, w tym odłowieniem, transportem, utrzymaniem i opieką nad bezdomnymi zwierzętami, który w ujęciu rocznym wynosi 884 000,00 zł brutto,
 - 3) prowizji w wysokości rocznego limitu do kwoty 130.000,00 zł brutto zgodnie z § 9 ust. 3 umowy.
3. Wynagrodzenie w 2018 roku zawiera się do kwoty 1 414 000,00 zł brutto i składa się z:
 - 1) ryczału z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 12 nin. umowy, który w ujęciu rocznym wynosi 400 000,00 zł brutto,
 - 2) ryczału z tytułu świadczenia usług związanych z kompleksowym zarządzaniem schroniskiem dla bezdomnych zwierząt, w tym odłowieniem, transportem, utrzymaniem i opieką nad bezdomnymi zwierzętami, który w ujęciu rocznym wynosi 884 000,00 zł brutto,
 - 3) prowizji w wysokości rocznego limitu do kwoty 130.000,00 zł brutto zgodnie z § 9 ust. 3 umowy.
4. Ustalone w ust. 2 pkt. 1-2 i ust. 3 pkt. 1-2 wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy oraz zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy i nie ulega zmianie, także w przypadku wzrostu wysokości ponoszonych kosztów.
5. Rozliczenie z tytułu wykonania niniejszego zamówienia nastąpi za okres faktycznie świadczonej usługi. W przypadku świadczenia usługi przez okres krótszy niż miesiąc wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone poprzez podzielenie wynagrodzenia za miesiąc przez 30 dni i pomnożenie przez ilość dni faktycznie świadczonej usługi.

Za zgodność z oryginałem

Bytom, dn. 20.06.2016

podpis

URZĄD MIEJSKI 3 BYTOMIU
Wydział Spraw Komunalnych
ul. Parkowa 2
41-800 Bytom

§ 8

1. Płatność za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie przelewem na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z wyszczególnieniem tytułów usług określonych w § 7 ust. 2 i 3 na konto nr 53 1460 1181 2025 5560 0200 0002, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT są protokoły przyjęte „bez uwag”.
4. Do faktur należy załączyć protokół zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy, oświadczenie dotyczące podwykonawcy (jeśli dotyczy) zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z treścią załącznika nr 7 do umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania 100 % opłat uzyskanych z usług będących przedmiotem nin. umowy, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu schroniska na konto Zamawiającego nr 83 1560 1049 0000 9030 0005 1440 do 15-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
2. W celu miesięcznego rozliczania podatku VAT z uzyskanego dochodu ze sprzedaży:
 - 1) Wykonawca będzie przekazywać najpóźniej do 3 dnia miesiąca następnego względem miesiąca rozliczanego informację w zakresie uzyskanych dochodów z tytułu sprzedaży na rzecz osób fizycznych w formie wydruków z kasy fiskalnej oraz rejestru przyjęć zwierząt z gmin ościennych wraz z podaniem kwot brutto dochodu,
 - 2) z tytułu uzyskanych dochodów z usług przyjmowania zwierząt z gmin ościennych będących przedmiotem nin. umowy, za dany miesiąc Zamawiający będzie wystawiał Fakturę VAT na rzecz Wykonawcy, którą to będzie dokumentować ten dochód,
 - 3) Zamawiający będzie rozliczać podatek VAT należny z tytułu uzyskanych dochodów ze sprzedaży za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) na podstawie wydruków z kasy fiskalnej dokumentujących obrót na rzecz osób fizycznych oraz Faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego na Wykonawcę z tytułu osiągniętych dochodów z przyjmowania zwierząt z gmin ościennych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy 30 % od opłat, o których mowa w ust. 1, na podstawie odrębnych miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na konto nr 53 1460 1181 2025 5560 0200 0002 w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w formie kompensaty kwoty dochodów, o których mowa w pkt 1 należnych Gminie Bytom, z przedłożonych przez niego do zapłaty faktury VAT z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy ustalają stosowanie kar umownych w przypadkach i w wysokości jak niżej. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku każdorazowego wadliwego wykonania usługi lub niedotrzymania warunków wykonania usługi, w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub przedłożeniu polisy lub dokumentu, o których mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

- 3) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w umowie w § 7 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) za nieskorzystanie z potencjału podmiotów trzecich, na który powoływał się Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w umowie w § 7 ust. 1 - za każdy przypadek,
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów - Kodeksu Pracy, w myśl postanowień § 18 – w wysokości i zgodnie z § 18 ust. 4 umowy
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
 3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulowania kar umownych z różnych tytułów.

§ 11

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający oddaje Wykonawcy do nieodpłatnego używania obiektu schroniska i znajdujące się tam wyposażenie.
2. Przekazanie nieruchomości i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt konserwacji i drobnych napraw obiektów i urządzeń schroniska dla bezdomnych zwierząt.
2. Pod pojęciem drobnych napraw rozumie się naprawy zapewniające prawidłowe funkcjonowanie schroniska, w tym m.in. naprawy podłóg, posadzek, drzwi, okien, drobne naprawy psich bud drewnianych, bieżące naprawy ubytków ogrodzenia i kojców oraz ich nawierzchni, a także bieżące przeglądy instalacji elektrycznej, odgromowej, wod-kan i c.o.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może jedynie żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego realizację nin. umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,

Za zgodność z oryginałem

Bytom, dn.2.9. GRU. 2016....

.....
.....

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU
Wydział Spraw Komunalnych 5
ul. Parkowa 2
41-909 Bytom

- 4) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 5) zezwolenie Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 250) utraciło ważność.
3. W przypadkach odstąpienia od realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest przerwać realizację umowy i dokonać inwentaryzacji przeprowadzonych prac z udziałem Zamawiającego. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, w przypadku nie przestrzegania lub naruszenia przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.

§ 15

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Pan Maciej Koźmiński, telefon (32) 283 – 63 – 10, e-mail: mkozminski@um.bytom.pl, a w sprawach nadzoru jest Pan Dariusz Sklorz, telefon (32) 283 – 63 – 13, e-mail: dsklorz@um.bytom.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach realizacji umowy jest (kierownik schroniska) Pani Anna Kornas, tel. 501-386-326, e-mail: anna.konkretna@gmail.com
3. W wykonywaniu przedmiotu umowy uczestniczyć będą również następujące osoby skierowane do realizacji zamówienia:
 - a) Pani Agnieszka Szołtysik - technik weterynarii
 - b) Pani Agata Zabłocka - technik weterynarii

§ 16

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy - zgodnie z treścią oferty Wykonawcy - zostanie wykonany z udziałem:
 - 1) podwykonawcy - w zakresie na zasobach którego Wykonawca polegał przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 2) podwykonawcy - w zakresie oraz przez następujące podmioty trzecie nie będące podwykonawcą
 - 3) - w zakresie
 - 4) - w zakresie
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 17

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedłożenia danych dot. eksploatacji schroniska, w tym w szczególności:

- 1) miesięcznej rotacji zwierząt,
- 2) kosztów zużycia mediów,
- 3) ilości zużywanej karmy,
- 4) wyszczególnienie przeprowadzonych prac i drobnych zakupów,
- 5) faktur za usługi związane z realizacją zamówienia.

Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5.

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) – co najmniej 2 osób (techników weterynarii) wykonujących w ramach realizacji niniejszego zamówienia czynności z zakresu opieki weterynaryjnej nie wymagającej uprawnień lekarza weterynarii.
2. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej do 14 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu schroniska przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej listę osób (imiona i nazwiska osób wraz z zakresem czynności), o których mowa w ust. 1. O jakichkolwiek zmianach Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzać spełnienie obowiązku, o którym w ust. 1 poprzez złożenie oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę w okresie wykonanych usług, za które wystawiana jest faktura – zgodnie z wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 9 do umowy i załączyć je każdorazowo do przedłożonej faktury.
4. Zamawiający przewiduje następujące kary umowne za niedopełnienie obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie:
 - 1) za każdorazowo stwierdzony przypadek niezatrudnienia wymaganej osoby - w wysokości 200 zł za każdy dzień niezatrudnienia,
 - 2) za nieprzedłożenie zgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość:
 - 1) weryfikacji podczas świadczonych usług obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
 - 3) zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez uprawnione instytucje.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 19

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 282 800,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 00/100), co stanowi 10 % wartości umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie *ok. ubezpieczeniowy* na dowód czego przedstawiono *gwarancję nr 04.GJ.35/196/007.08*

Za zgodność z oryginałem
Bytom, dn. 29.08.2016
podpis *[podpis]*

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU
Wydział Spraw Komunalnych 7
ul. Parkowa 2
41-802 Bytom

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego, zostanie zwrócone w wysokości 100% kwoty tj. 282 800,00 zł w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, tj. po odbiorze i uznaniu zamówienia za należycie wykonane,
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 20

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w wypadku:

- 1) zmiany Wykonawcy:

- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

- 2) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT,

- 3) zmiany wskazanych podwykonawców, rezygnacja z podwykonawców, zmiana wskazanego zakresu podwykonawstwa, wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.3.

- 4) zmiany lub rezygnacji z udziału podmiotów trzecich nie będących podwykonawcami. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

- 5) zmiany osób wskazanych w § 15 ust. 2 i/lub 3 umowy w przypadku:

- a) ważnych zdarzeń losowych dotyczących danej osoby,

- b) niewywiązywania się przez tą osobę z ciążących na niej obowiązków,

- c) jeżeli zmiana danej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, osoba wskazana przez Wykonawcę winna spełniać wymagania co najmniej takie, jakich wymagano

Za zgodność z oryginałem

Bytom, dn. 29 GRU. 2016

podpis

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU8

Wydział Spraw Komunalnych

ul. Parkowa 2

41-902 Bytom

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

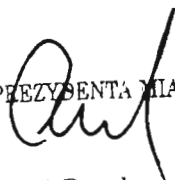
- 6) zwiększenie maksymalnej kwoty przewidzianej na prowizję, po przekroczeniu 80 % kwoty limitu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3 i ust. 3 pkt. 3.
 - 7) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązującego prawa bądź działań organów państwowych, samorządowych, sądowych lub administracyjnych.
2. Zmiany inne niż opisane powyżej można wprowadzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile nie będą to zmiany istotne w znaczeniu określonym w art. 144 ust. 1e ustawy pzp.
 3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron na jej dokonanie.

§ 21

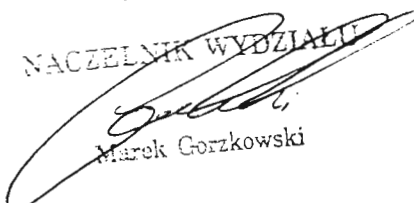
1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu nin. umowy.
4. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

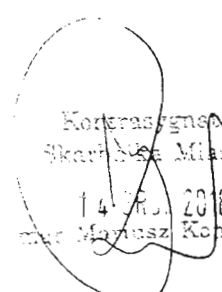
ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


Andrzej Panek

NACZELNIK WYDZIAŁU


Marek Gorzkowski


Koponka
Skarbnik Miasta
14.12.2016
mgr Marcin Koponka

WYKONAWCA

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe
KONKRET Anna Kornas
41-902 Bytom, ul. Północna 18
NIP 626-241-99-44 REGON 276969371
tel. 501 386 326, mail:anna_kornas@op.pl


PHU KONKRET
Anna Kornas

Za zgodność z oryginałem
Bytom, dn. ...2.9. GRU...2016...
podpis

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU
Wydział Spraw Komunalnych
ul. Parkowa 2
41-902 Bytom

ANEKS NR 1
z dnia 04 KWI. 2017

do umowy nr ZI.272.20.2016 z dnia 15 grudnia 2016 roku

zawartej pomiędzy:

Gminą Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, NIP: 626-298-85-82

reprezentowaną przez:

Andrzeja Panka – Zastępcę Prezydenta Miasta

Marka Gorzkowskiego – Naczelnika Wydziału Spraw Komunalnych
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a **Anną Kornas** działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, składająca ofertę jako

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe KONKRET Anna Kornas, 41-902 Bytom
ul. Północna 18, REGON: 276969371 NIP: 626-241-99-44
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

§ 1

Zmienia się treść § 8 ust. 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Płatność za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie przelewem na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z wyszczególnieniem tytułów usług określonych w § 7 ust. 2 i 3 na konto nr 43 1600 1462 1838 9602 2000 0001, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Panek

Kontrasygnota
Skarbnika Miasta
03 KWI. 2017
Ewa Dobrzańska

NACZELNIK WYDZIAŁU
Marek Gorzkowski

ZLECENIOBIORCA

PHU KONKRET
Anna Kornas

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe
KONKRET Anna Kornas
41-902 Bytom, ul. Północna 18
NIP 626-241-99-44 Regon 276969371
tel 501 386 326 e mail anna_kornas@cp.pl

Opiniuje się o... w związku z...
Rada Miasta
03 KWI. 2017

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU
Wydział Spraw Komunalnych