

## ANEKS Nr 2.2014

zawarty w dniu 24.11..... 2014 r. pomiędzy:  
Gminą Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez  
Grzegorza Nakoniecznego - Wiceprezydenta Miasta Puławy  
a  
Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy, zwanym dalej  
„Spółką”, reprezentowanym przez  
Tomasza Wadasa - Prezesa Zarządu

do Umowy Wykonawczej Nr 171.2013.BZM z dnia 15 kwietnia 2013 r., zmienionej aneksem nr 1.2013 z dnia 23 maja określającej zasady realizacji zadania własnego gminy w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania.

### § 1

W celu doprecyzowania zapisów wyżej wymienionej umowy Strony zgodnie postanawiają dokonać następujących zmian w treści umowy:

§ 2 ust. 1 umowy otrzymuje brzmienie:

- „1. Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Puławach zgodnie z zatwierdzonym przez obie Strony „Regulaminem schroniska dla bezdomnych zwierząt w Puławach”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności:
- a) prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U.2004.158.1657);
  - b) utrzymywanie odłowionych psów w schronisku wraz z zapewnieniem im właściwych warunków bytowania, w tym pożywienia, wody, miejsca do spania, ochrony przed szkodliwymi warunkami pogodowymi;
  - c) zapewnianie zwierzętom właściwej opieki weterynaryjnej w zakresie: kontroli stanu zdrowia, profilaktyki (w tym szczepień przeciwko wściekliźnie) i leczenia (w tym zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych), wykonywania sterylizacji lub kastracji oraz elektronicznego znakowania psów;
  - d) upowszechnianie adopcji zwierząt przebywających w schronisku, przygotowywanie psów do adopcji oraz przekazywanie osobom zainteresowanym ich posiadaniem;
  - e) utrzymywanie należytego stanu sanitarno-porządkowego obiektów schroniska;
  - f) zapewnianie utylizacji zwłok zwierzęcych;
  - g) prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej;
  - h) prowadzenie konserwacji, napraw i remontów bieżących powierzonego mienia;
  - i) prowadzenie obsługi finansowej Schroniska, wynikającej z powierzonego zakresu działania;
  - j) pobieranie opłat od właścicieli, zamieszkałych na terenie Puław, odbierających własne zwierzęta ze Schroniska, zgodnie z Zarządzeniem Nr A/252/2012 Prezydenta Miasta Puławy z 12.12.2012 r.”

§ 3 umowy otrzymują brzmienie:

- „1. Środki na zapewnienie realizacji powierzonych zadań Gmina będzie przekazywała w formie comiesięcznych transz - przelewem na konto Spółki - „z dołu” w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta Puławy.

2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej za wykonanie usługi jest:
- przedłożenie przez Spółkę - w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy - niżej wymienionych dokumentów:
    - informacji o psach przebywających w schronisku w danym miesiącu - wypełniony załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
    - dokumentacji dotyczącej elektronicznego znakowania psów przebywających w schronisku oraz psów przekazanych do adopcji w danym miesiącu - kopie formularzy zgłoszeniowych oraz wydruki z Międzynarodowej Bazy Danych SAFE-ANIMAL,
    - kopii dokumentów potwierdzających przekazanie zwłok zwierzęcych do zakładu utylizacji - w przypadku przekazywania zwłok zwierzęcych do unieszkodliwienia.
  - protokolarne potwierdzenie przez Gminę realizacji usługi w terminie 5 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji rozliczeniowej, określonej w § 3 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy .
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy będzie ustalana w wyniku negocjacji - na podstawie wniosku (rocznego harmonogramu rzeczowo-finansowego) składanego przez Spółkę w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok gospodarczy, za który uważa się rok kalendarzowy.
4. W przypadku przyjęcia do realizacji zadań, określonych w § 2 niniejszej umowy, w trakcie roku gospodarczego, złożenie harmonogramu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, winno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.”

§ 2

Pozostałe ustalenia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej Strony.

Gmina Miasto Puławy

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
w Puławach

MIĘDZYBUDOWA MIĘDZYBUDOWY BUDŻETU  
mgr Elżbieta Grzeda  
WŁAŚCICIEL MIASTA  
mgr Grzegorz Nakoneczny

Prezes Zarządu  
Dyrektor  
Tomasz Wadas

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o.  
24-100 Puławy, ul. Dęblińska 2  
tel. (0-81) 886 87 68  
tel. (0-81) 886 20 19

GMINA MIASTO PUŁAWY  
ul. Lubelska 5; 24-100 Puławy  
REGON: 431049371  
NIP: 716 265 76 27

z ob.