

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(tekst jednolity: DZ. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

**„Odlawianie , transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Kolbudy
miejsca w schronisku dla zwierząt”**

zawarta w dniu 31.12.2019 r. w Kolbudach, pomiędzy:

Gminą Kolbudy z siedzibą w Kolbudach (83-050) przy ul. Staromłyńskiej 1, NIP 583-25-35-406, Regon 191674983, reprezentowaną przez:

Andrzeja Chruścickiego – Wójta Gminy Kolbudy,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

**Ogólnopolskim Towarzystwem Ochrony Zwierząt OTOZ „ANIMALS” z siedzibą
w Bojanie, ul. Rzemieślnicza 2, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd
Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod numerem 000069730, posiadającym statut
organizacji pożytku publicznego zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:**

1. Prezesa – **Panią Ewę Gebert, pesel: 65030711289**

2. Wiceprezesa – **Panią Katarzyną Kownacka, pesel: 71082702281**

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **„Odlawianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Kolbudy miejsca w schronisku dla zwierząt”** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 23.12.2019 r. zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie realizacji zadania publicznego z dnia 23 grudnia 2019 r. (zwanej dalej „ofertą”) oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Wójta Gminy Kolbudy nr 143/2019 z dnia 5 grudnia 2019 r. (zwanym dalej „ogłoszeniem o konkursie”)
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art.16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania i rozliczenia przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
5. Oferta, o której mowa w ust. 1 oraz ogłoszenie o konkursie stanowią załączniki do umowy będąc jej integralną częścią.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - a) Ze strony Zleceniodawcy: Justyna Behling
tel. 58 691 05 33, e-mail: justyna.behling@ug.kolbudy.pl
 - b) Ze strony Zleceniobiorcy: Aleksandra Pawlak
tel. 58 560 99 31 e-mail: schroniskostarogard@otoz.pl

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
 2. Termin poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z umową, ofertą oraz ogłoszeniem o konkursie, w terminie określonym w ust. 1.
 4. W ramach realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do wykonywania zadań polegających na:
 - 1) Odławianiu bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kolbudy i przewożenie ich do schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt.
 - 2) Przejęciu opieki nad bezdomnymi psami i kotami (w myśl art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt) oraz kotami wolno żyjącymi wymagającymi pomocy weterynaryjnej z terenu gminy Kolbudy, które będą umieszczane w schronisku w OTOZ Animals Schronisko dla Zwierząt Bezdomnych w Starogardzie Gdańskim przy ul. Hermanowskiej 24. Bezdomne psy i koty po 15 dniach kwarantanny zostaną zaszczone i będą oddawane do adopcji, przy czym obowiązek kwarantanny i szczepień nie dotyczy osesków.
 - 3) Sterylizacji/kastracji zwierząt przyjętych do schroniska (po odbyciu kwarantanny i szczepieniu, o ile stan zdrowia i wiek zwierzęcia pozwalają na przeprowadzenie zabiegu), przy czym w wypadkach, gdy możliwa jest adopcja zwierzęcia przed dokonaniem zabiegu sterylizacji/kastracji dopuszcza się możliwość wydania zwierzęcia przed jego dokonaniem, ze zobowiązaniem właściciela zwierzęcia do okazania zaświadczenia o przeprowadzeniu zabiegu w terminie 60 dni od dnia adopcji.
 - 4) Świadczeniu usługi polegającej na całodobowej gotowości do podjęcia interwencji wobec zwierząt z terenu gminy Kolbudy rannych lub zagrażających otoczeniu bezdomnych psów i kotów oraz kotów wolno żyjących i przewożenie ich do OTOZ Animals Schroniska dla Zwierząt Bezdomnych w Starogardzie Gdańskim przy ul. Hermanowskiej 24, środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt.
 - 5) Prowadzeniu wykazu zwierząt przebywających w schronisku oraz dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- UZGODNIONO POD WŁADZĄ WETERYNARYJNĄ
FORMALNIC – 6P. Prowadzeniu programu adopcji zwierząt.

- 7) Zapewnieniu tymczasowej opieki dla kotów wolno żyjących wymagających długoterminowej opieki weterynaryjnej.
4. Odłowienie bezdomnych zwierząt powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 10 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od przedstawiciela Zleceniodawcy, Straży Gminnej i Policji.
5. W przypadku rannych zwierząt oraz stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia innych zwierząt oraz ludzi, odłowienie zwierzęcia powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 5 godzin od chwili przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od przedstawicieli Zleceniodawcy, Straży Gminnej i Policji.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zgłaszania interwencji całodobowo w każdy dzień tygodnia (dni robocze, dni wolne, święta i niedziele).
7. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia, zezwolenia i decyzje do zgodnego z prawem wykonania niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2 z należytą starannością, przy zachowaniu zasad bhp i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, normami państwowymi i branżowymi.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 umowy, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
11. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 10 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) na wydzielony rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: 20 1020 1909 0000 3202 0038 1053**, jednorazowo w pełnej wysokości w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 wydzielonego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego innych środków finansowych w wysokości **17 500,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych 00/100)**.
5. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwoty dotacji i innych środków finansowych, która wynosi **87.500,00 zł (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)**.
6. Zleceniobiorca otrzymaną dotację może przeznaczyć tylko na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1.
7. Za wydatki kwalifikowane realizacji zadania uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do jego realizacji i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie oraz przedstawionym w niej kosztorysem), w części dotyczącej realizacji zadania,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) wydatki realizowane z wydzielonego rachunku bankowego, wskazanego § 3 ust. 1.
8. Planowane kwoty wykazane w ust. 1 i 4 , mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) zadanie można realizować mniejszym kosztem,
 - b) zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, Zleceniodawca i Zleceniobiorca podejmą decyzję o zmianie zakresu zadania.

§ 4

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: **80 %**.

§ 5

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r poz. 1843 ze zm.).

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez

okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Zastrzega się konieczność uruchamiania środków finansowych z rachunku bankowego tylko w celu bieżącej regulacji zobowiązań związanych z realizacją zadania na podstawie dokumentów źródłowych potwierdzających zaciągnięcie zobowiązania (typu faktury, rachunki itp.) lub refundacji kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę na podstawie zestawień zawierających co najmniej:
 - a) numer dokumentu księgowego,
 - b) datę wystawienia dokumentu księgowego,
 - c) wystawcę dokumentu,
 - d) nazwę kosztu,
 - e) kwotę do refundacji dotyczącej realizacji zadania,
 - f) datę pierwotną uregulowania zobowiązania wobec kontrahenta.
5. Niedochowanie zobowiązań, o którym mowa w § 3 oraz w § 6 ust. 1-4 uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów księgowych wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia, mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość monitorowania realizacji zadania w tym, w miejscu świadczenia usług.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. **Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.**
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniobiorca składa w wersji papierowej.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem ustalonym w odpowiedniej grupie kosztów określonych w kosztorysie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy suma zmian nie przekroczy 20% wartości którejkolwiek z modyfikowanych grup. Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem, że nie powoduje ona podniesienia kosztów realizacji zadania w części finansowanej z dotacji.

5. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Akceptacja sprawozdań i rozliczenie dotacji podlega weryfikacji przez Zleceniodawcę pod względem założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy, wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz niniejszej umowie.
8. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
9. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1 i 9, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 856 ze zm.)
11. W przypadku niezastosowania się do wezwań, o którym mowa w ust. 1, 8 i 9 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdorazowo stwierdzony brak zastosowania się do wezwania.
12. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę oczywistych omyłek, nieprawidłowości i braków w przekazanych do Zleceniodawcy sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesłania skorygowanych sprawozdań w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
14. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy oraz niewykorzystane przychody związane z realizacją zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji oraz niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 73 8335 0003 0114 8887 2000 0011.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 73 8335 0003 0114 8887 2000 0011.

Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 73 8335 0003 0114 8887 2000 0011.
6. W przypadku dokonania zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot ze szczególnym wskazaniem wielkości środków, roku realizacji zadania oraz należnych odsetek.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych

- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
3. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

WICEPREZES - SKARBNIK
Ogólnopolskiego Towarzystwa
Ochrony Zwierząt "Animals"
Katarzyna Kownacka

PREZES
Ogólnopolskiego Towarzystwa
Ochrony Zwierząt "Animals"
Ewa Gebert

Zleceniodawca:

WÓJTA
GMINY KOŁUBUDY
Andrzej Chruściński

ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Ogłoszenie o konkursie
3. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,

KONTRASYGNATA
Skarbnik Gminy
Jarosław Falkowski

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM

31. 12. 2019

Przebieg oceniony w zakresie merytorycznym,
i gospodarki, w szczególności gospodarności,
i innych
Wykonanie zadań lub usługi
zgodny z Prawem zamówień publicznych
podpis