

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*, O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\*  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688 Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Burmistrz Gminy Żukowo
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego w 2020 roku

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt OTOZ Animals Bojano, ul. Rzemieślnicza 2, gmina Szemud, powiat wejherowski, województwo pomorskie 84-207 Koleczkowo KRS 0000069730 <a href="mailto:ksiegowosc@otoz.pl">ksiegowosc@otoz.pl</a> 519-166-392	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Monika Baliszewska, 791970959, <a href="mailto:m.baliszewska@schroniskodabrowka.pl">m.baliszewska@schroniskodabrowka.pl</a> , <a href="mailto:dabrowka@otoz.pl">dabrowka@otoz.pl</a>

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Odławianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Żukowo miejsca w schronisku dla zwierząt			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.01.2020	Data zakończenia	31.12.2020
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
Humanitarne odławianie zwierząt z terenu gminy Żukowo i zapewnienie im opieki w schronisku dla zwierząt w Dąbrówce Młyn. Działania docelowe: kształtowanie właściwych postaw ludzi wobec świata zwierząt oraz kampania reklamowa dotycząca adopcji zwierząt ze schroniska zmierzająca do zmniejszenia bezdomności psów i kotów na terenie gminy Żukowo.				

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**Plan i harmonogram działań na rok 2020**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	Humanitarne odławianie bezdomnych zwierząt	Zbieranie wałęsających się psów i kotów i umieszczanie ich w schronisku	- mieszkańcy gminy Żukowo	od 01.01.20 r. do 31.12.20 r.	nie dotyczy
			- właściciele znajdujący zagubione zwierzęta w schronisku		
			- osoby adoptujące bezdomne psy i koty ze schroniska		
			- osoby pomagające bezdomnym zwierzętom – wolontariusze i inspektorzy ds. ochrony zwierząt - dzieci z przedszkoli i szkół gminy Żukowo		

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**1. Zmniejszenie liczby bezdomnych zwierząt poprzez realizację programu adopcji**

**2. Zmniejszenie zagrożeń komunikacyjnych i epidemiologicznych spowodowanych przez błąkające się zwierzęta**

**3. Zwiększenie świadomości społecznej poprzez:**

- prowadzenie zajęć edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży

- promowanie wśród właścicieli odpowiedzialności za posiadane zwierzę (akcje społeczne, ulotki, plakaty)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom	Sposób monitorowania rezultatów / źródło
-----------------	------------------	--

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

	osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyjazdy pracowników biorących udział w wyjazdach interwencyjnych na każde zgłoszenie	W zależności od wyłapanych zwierząt i zapewnienie im opieki w schronisku.	Prowadzenie ewidencji umożliwiającej identyfikację zwierząt przyjmowanych do schroniska. Promocja adopcji bezdomnych zwierząt na portalach internetowych.

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
Przedmiotem działania OTOZ Animals jest przede wszystkim zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez: 1. Współdziałanie z właściwymi organami samorządów terytorialnych w zakresie tworzenia i utrzymania schronisk dla bezdomnych zwierząt 2. Zawieranie umów z gminami na humanitarne zbieranie bezdomnych psów i kotów z terenu tych gmin
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>
Kadry: - inspektor ds. ochrony zwierząt ½ etatu - kierowca odpowiednio przeszkolony ds. interwencyjnych ½ etatu - pracownik obsługi zwierząt w schronisku 1 etat Zasoby rzeczowe: - samochód przystosowany do transportu zwierząt, sprzęt do wyłapywania zwierząt, budy i kojce w schronisku

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1	m-c	20000,00	12	240000,00	240000,00		
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>							
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					240000,00	240000,00	

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	240000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	150000,00	62,5
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	90000,00	37,5
3.1.	Wkład własny finansowy	60000,00	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	30000,00	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## Vi. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> <li>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</li> <li>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</li> </ol>
Nieodpłatne wykonanie zadania publicznego.

## Vii. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES  
OGÓLNOPOLSKIEGO TOWARZYSTWA  
OCHRONY ZWIERZĄT "Animals"

PREZES  
OGÓLNOPOLSKIEGO TOWARZYSTWA  
OCHRONY ZWIERZĄT "Animals"  
*Ewa Górska*

.....  
Katarzyna Kowicka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data ..... 30.12.2019 ✓